

¿Cuándo empiezan las inscripciones a los cursos?

Puedes encontrar la calendarización de los cursos, en la página principal, en la sección “Calendarización de cursos”

¿Puedo cambiarme de curso o cambiar mi nombre y apellidos, una vez que me inscribí?

Lamentablemente no será posible realizar ningún cambio en la información, ya sea cambio de curso o nombre. Los registros son automáticos, y no pueden ser corregidos manualmente.

Me redirecciona a la página gov.mx, ¿Qué puedo hacer?

Existe un redireccionamiento a una página “gov.mx” ajeno a nuestro control.

¿Qué puedes hacer al respecto?

Te recomendamos cambiar de navegador a Chrome o Explorer y borrar del historial de navegación “cookies”. Siguiendo estas acciones es más probable que puedas ingresar. Se aclara que solo algunos alumnos, manifiestan esta eventualidad.

Entrega de constancias (exclusivo a alumnos que aprobaron)

Tu constancia ya está disponible en la plataforma, siempre y cuando hayas aprobado. Anteriormente la enviábamos a tu correo, pero ahora es más sencillo obtenerla sin esperar tanto tiempo. Si alcanzaste el promedio mínimo para aprobar tu curso debes descargarla en la sección “Certificado”. Encontrarás esta opción en la parte final de la portada del curso. Recuerda que solamente está disponible si ya alcanzaste la calificación mínima para acreditar tu capacitación.

Entrega de Constancia de Seminarios y diplomados (exclusivo a alumnos que aprobaron)

Dentro de la Carta Maestra de tu curso, se indica que las constancias de seminario y diplomado se entregan 45 días hábiles después de haber concluido el último curso seriado (si existiere un carga fuerte de trabajo, este plazo puede extenderse hasta 60 días).

Debes de considerar que de acuerdo a los lineamientos establecidos en la página sección “Áreas de formación”, es necesario que realices los cursos en el orden que se muestran, con el fin de obtener los certificados de seminario y diplomado en el menor tiempo posible.

Reposición de constancias

Si por alguna razón, no pudiste bajar tu constancia de la plataforma, perdiste tu constancia o te equivocaste al escribir tu nombre al inscribirte; deberás solicitar una reposición. Para requerirla, deberás de tener los siguientes datos: Nombre completo o correcto, Fechas de inicio y término del curso o de los cursos, nombre del curso y haber aprobado. Tu solicitud la deberás de enviar a martin.licona@imss.gob.mx. El tiempo de entrega son 45 días hábiles, después de la fecha de recepción del correo electrónico.

No me ha llegado ningún correo de confirmación, ¿Cómo ingreso a la página?

Debido a una migración de servidores, existen banners que aparecen de forma automática, indicando que recibirás un “correo de inscripción”. Haz caso omiso de este mensaje. Tu usuario y contraseña te serán enviados el día que inicie tu curso.

¿Cómo puedo ver mis calificaciones? Dentro de tu curso, del lado izquierdo busca la sección de Administración, adentro de este encontrarás una opción o etiqueta que dice “Calificaciones”, da un clic sobre este y te aparecerá una pantalla con el registro o reporte de tus calificaciones.

Me quise inscribir al siguiente ciclo y no me deja la plataforma. Existen 2 posibilidades por las cuales no te puedas inscribir, la primera es que ya te encuentras inscrito, de ser así aparecerá una leyenda indicando que tus datos ya se encuentran registrados, la segunda es que no es periodo de inscripciones.

Mi usuario y contraseña no me ha llegado. Necesitas verificar que los mensajes del curso no sean redirigidos a tu carpeta de correos no deseados o spam. Si no fuera el caso, manda un correo electrónico a augusto.salazar@imss.gob.mx. Escribe tu nombre, y el curso al que te inscribiste, y lo más importante, la fecha en que lo hiciste.

¿Por qué no se marca el avance? ¿Tengo que revisar desde el principio? Tal vez nos has concluido algún ejercicio o actividad que permita a la plataforma calificar tu avance. Por otro lado, para ver reflejado tu avance, debes considerar un tiempo de espera en ocasiones de hasta 12 horas. Para verificar que se guardó tu participación, tendrás que revisar el Panel de Administración, el cual se encuentra de lado derecho, posteriormente entra a la sección “Informes de actividad”, después realiza un clic en “bitácoras de hoy”.